

# Stellenbeschreibung

Stellenbezeichnung: **Referent für Presse- und Öffentlichkeitsarbeit**

Stelleninhaber:

<b>Ressortzugehörigkeit:</b> Presse- und Öffentlichkeitsarbeit	<b>Organisationsbereich:</b> Verwaltung	<b>Stand:</b> 12.05.2017
<b>Übergeordnete Stelle / Organ:</b> Vorsitzender	<b>Vertreter:</b> Schriftführer	
<b>Anstellungsform / Entlohnung:</b> Ehrenamtlich / keine	<b>Zeitaufwand / Arbeitszeit:</b> 3 Stunden pro Woche	

## Ziele und Hauptverantwortung:

Der Referent für Presse- und Öffentlichkeitsarbeit ist verantwortlich für das gesamte Erscheinungsbild und Auftreten des Vereins sowohl nach innen als auch nach außen.

## Hauptaufgaben:

- Verantwortlich für die gesamte Darstellung des Vereins nach innen und außen
- Konzeption, Planung, Organisation und Kontrolle aller Maßnahmen der Öffentlichkeits- und Pressearbeit
- Kontaktpflege mit allen für die Außendarstellung des Vereins wichtigen Institutionen und Personen (Partner, Medien, VIP's, etc.)
- Pressesprecher des Vereins

## Einzelaufgaben (diese können auch an andere Ressortmitglieder verteilt werden):

- Gestaltung und inhaltliche Pflege der Vereins-Homepage
- Erstellung und inhaltliche Pflege des Facebook-Seite des Vereins
- Grafische und redaktionelle Gestaltung der Vereinszeitung
- Aufbau und Pflege eines Presseverteilers
- Verfassen und Versenden von Pressemitteilungen
- Erstellen und Archivieren eines Pressespiegels über den Verein
- Betreuung des Schaukastens
- Erstellung und Betreuung einer Bilddatenbank im Verein
- 

## Netzwerk:

- Vorstandstandschaft / Mitglieder
- Lokale und regionale Medien (Zeitungen, Rundfunk, etc.)
- Beauftragte im Verein für die entsprechenden Ressortaufgaben

## Persönliche Anforderungen:

- Versierter Umgang mit Textverarbeitungs- und Grafikprogrammen
- Kontaktfreudigkeit und Kommunikationsfähigkeit
- Präsentationsfähigkeit, positives Auftreten

- Textsicherheit bei dem Verfassen von Berichten und Pressemeldungen
- 

Befugnisse (entsprechend der Satzung prüfen):

- Pressesprecher des Vereins

Hilfestellung und Dokumente:

- Vereinsatzung
-