

# Stellenbeschreibung

Stellenbezeichnung: Mitarbeiter/in im Bereich Marketing und Sponsoring

<b>Ressortzugehörigkeit:</b> Finanzen	<b>Organisationsbereich:</b> Verwaltung	<b>Stand:</b> 12.12.2017
<b>Übergeordnete Stelle / Organ:</b> Vorsitzender	<b>Vertreter:</b> Kassier	
<b>Anstellungsform / Entlohnung:</b> Ehrenamtlich / keine	<b>Zeitaufwand / Arbeitszeit:</b> 4 Stunden pro Woche vor großen Veranstaltungen	

## Ziele und Hauptverantwortung:

Unterstützung unseres Marketing-Teams im Bereich Marketing und Sponsoring. Das Hauptaufgabengebiet liegt in der Erstellung von Sponsoring - Angeboten sowie der Umsetzung von Sponsoring - Verträgen und Kooperationen im Rahmen aller sportlichen Veranstaltungen des MSC's.

## Hauptaufgaben:

- Beantwortung von Kooperationsanfragen
- Erstellung und Aktualisierung von Präsentationen
- Erstellung von individuellen Angeboten für potentielle Sponsoren & Kooperationspartner
- Vertrieb von Rechtepaketen
- Selbstständige Umsetzung von Sponsoring-Verträgen und Kooperationen im Rahmen aller MSC - Veranstaltungen
- Vorbereitung und Durchführung verschiedener MSC - Veranstaltungen
- Analyse und Auswertung von Online-Marketing Instrumenten (bspw. Newsletter, FB, Online-Anzeigen, ...)

## Einzelaufgaben (diese können auch an andere Ressortmitglieder verteilt werden)

- Pflege der Sponsoren- Datenbank
- Rechnungen schreiben

## Netzwerk:

- Vorstandstandschaft / Mitglieder
- Lokale und regionale Medien (Zeitungen, Rundfunk, etc.)
- Beauftragte im Verein für die entsprechenden Ressortaufgaben

## Persönliche Anforderungen:

- Wunsch nach Erfahrungen im Bereich Sponsoring, Online-Marketing & Projektmanagement
- Gute Kommunikations- und Organisationsfähigkeiten []
- Selbstständiges, verantwortungsbewusstes, zuverlässiges und strukturiertes Arbeiten
- Teamfähigkeit
- Schnelle Auffassungsgabe und hohe Belastbarkeit []
- Umgang mit MS-Office-Anwendungen insbesondere Power Point
- Idealerweise Affinität zum Sport

•
---